

## 住所変更届お申込みのご注意事項

- 以下に該当する場合は郵送によるお手続きはできません。お手数ですがお取引店の窓口へお問い合わせください。
  - ◆ 当座勘定をご利用いただいている場合
  - ◆ 融資取引(無担保個人ローンは除く)がある場合
- ご記入事項を訂正される場合は、必ずお届印の押印による訂正をお願いします。
- お取引店が複数ある場合は、お取引店ごとにご記入のうえご郵送ください。
- ご家族名義がある場合は、お1人につき1枚ご記入のうえご郵送ください。

## ご本人確認書類について

下記の書類のうちいずれか1通 (氏名・生年月日・変更後のご住所が記載されているもの。ただし、有効期限のあるものは有効期限内のもの)			
コピー	運転免許証	裏面に変更事項がある場合は裏面のコピーもご用意ください。	
	マイナンバーカード	表面のコピーをご用意ください。通知カードはお受付できません。	
	住民票	発行後6カ月以内のものに限ります。	
	健康保険証	裏面に変更事項がある場合は裏面のコピーもご用意ください。	
	各種年金手帳	発行者印がないものはお受付できません。	
	運転経歴証明書	裏面に変更事項がある場合は裏面のコピーもご用意ください。	
	パスポート	顔写真面と氏名・現住所が記載されている所持人記入欄のコピーをご用意ください。	
	外国人の方は以下のいずれかの書類		
	特別永住者証明書	裏面に変更事項がある場合は、両面のコピーをご用意ください。	
	在留カード	裏面に変更事項がある場合は、両面のコピーをご用意ください。	
	パスポート	顔写真面と氏名・現住所が記載されている所持人記入欄のコピーをご用意ください。	
	法人の方は以下のいずれかの書類		
	登記簿謄本(抄本)	お名前・設立年月日・ご住所が記載された面すべてをご用意ください。	
	登記事項証明書	お名前・設立年月日・ご住所が記載された面すべてをご用意ください。	

# 住所変更届

株式会社 島根銀行 御中  
しまぎんユーシーカード株式会社 御中

貴行(社)との取引において、下記のとおりお届け住所を変更します。

(クレジット一体型ICキャッシュカード「ピスカ」をご利用の方は、この用紙でしまぎんユーシーカード(株)への届出も同時に行えます。)

◇太枠内をご記入ください。※の項目は必須入力です。		ご記入日※	年	月	日
(変更後)	〒 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	電話番号 ( ) -			
		携帯電話 -			
フリガナ※	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 100px; height: 100px; margin: 0 auto;"></div>				
ご住所※					
フリガナ※					
お名前※					
	(生年月日・設立年月日 明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日)				
お取引店※	本店 支店 出張所	店番	口座番号 (お持ちの口座を1つ だけご記入ください。)	普通・定期・ 貯蓄	
勤務先	自営の方は屋号をご記入ください。			所属部課	
(変更前) ご住所※	確認資料のコピー※ 別紙に記載のご本人確認資料のコピーを添付したら ✓してください。 <input type="checkbox"/>				

◇以下はピスカカードをお持ちの方のみご記入ください。

クレジットカード番号	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
同一世帯人数 (主たる生計者を除く)	人		未婚		既婚						
住居	自己所有 家族所有 社宅・官舎・寮 賃貸公団 賃貸マンション 借家 アパート・下宿 その他( )										
居住開始	西暦	年	月	住宅費用	有 無 ※本人または配偶者契約の住宅ローンまたは家賃						

----- [銀行使用欄] -----

<処理確認> (○印)

①CMF・名寄せ項目変更(センター)	
②融資先へ完了通知の返送(〃)	
③しまぎんUCへコピー送付(〃)	
④取引時確認記録票追記(営業店)	
⑤融資関係書類保管(〃)	
⑥㊟異動申告書受理(〃)	

<添付書類> (○印)

①変更事項確認書類	
②CMF・名寄せ変更操作票	
③各種照会票	

店番	CMF番号
<input type="text"/>	<input type="text"/>

事務センター			
変更受理年月日	検印	印鑑照合	受付
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

営業店		
店長	検印	係印
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

しまぎんUC			
入力日	検印	担当	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

# 宛名用ラベル

<p>料金受取人払郵便</p> <p>松江中央局 承認</p> <p>864</p> <p>差出有効期間 2024年1月 15日まで</p>	<p>6908790</p> <p>定形郵便物 020</p> <p>松江中央郵便局 私書箱四二号</p> <p>島根銀行 事務センター 行</p>
<p>差出人</p> <p>〒</p> <p>お名前: ご住所</p>	

## ご使用方法

- ①当宛名用ラベルを、サイズを変えずにA4紙に印刷してください。
- ②線で切り取り、定形の封筒に貼り付けてご利用ください。(のり付けする際、剥がれない様にしっかりとお貼りください。)
- ③宛名用ラベルの左下へご住所、お名前を記入ください。



封筒の表側

ご注意：定形の封筒(長形3号:長さ23.5cm、幅12cm)をご使用ください。