

キャッシュカード利用限度額変更をお申込みのご注意事項

1. 郵送手続きをご利用いただけるお客さま

- ・個人（個人事業主の方を含みます）の方
 - ・カードレス口座をご利用のお客さまが利用限度額の変更を希望される場合も本手続きで受付けます。
- ※手続きをお急ぎの場合、最寄りの店舗に「キャッシュカード取引利用限度額変更依頼書」および本人確認書類の原本をご持参ください。

●以下に該当する場合は郵送によるお手続きはできません。お取引店の窓口へご持参ください。

◆法人口座の場合

2. 利用限度額に含まれる取引について

1日あたり、口座ごとのご利用限度額は、以下のご利用合計額の合算となります。

ただし、提携ATMでのご利用については、そのATMの制限により限度額を制限される場合があります。

- ・島根銀行ATMによる現金払戻し
- ・島根銀行ATMによるカード振込
- ・島根銀行提携ATMによる現金払戻し（スマホATMによるカードレス取引を含みます）
- ・デビットカードサービス

3. ご記入方法

必要事項をご記入ください。

記載事項を訂正する場合、無印鑑でお手続きをされる方は認印または氏名サインで訂正をお願いします。

4. ご本人確認書類について

下記の書類のいずれか1通を送付してください。

（氏名・住所・生年月日が記載されているもの。ただし、有効期限のあるものは有効期限内のもの）

コピー	運転免許証	裏面に変更事項がある場合は両面のコピーをご用意ください。	
	運転履歴証明書	裏面に変更事項がある場合は両面のコピーをご用意ください。	
	マイナンバーカード	表面のみのコピーをご用意ください。通知カードはお受付できません。	
	健康保険証	裏面に住所、変更事項がある場合は裏面のコピーもご用意ください。	
	各種年金手帳	発行者印のないものはお受付できません。	
	パスポート	顔写真面と氏名・現住所が記載されている所持人欄のコピーをご用意ください。	
	外国人の方は以下のいずれかの書類		
	特別永住者証明書	裏面に変更事項がある場合は、両面のコピーをご用意ください。	
	在留カード	裏面に変更事項がある場合は、両面のコピーをご用意ください。	
	パスポート	顔写真面と氏名・現住所が記載されている所持人欄のコピーをご用意ください。	

◆ご提出いただきましたご本人確認書類はご返却いたしません。お客さまのプライバシー保護を十分に考慮し、一定期間経過後は、当行の責任において破棄させていただきますので、予めご了承ください。

5. 以下書類をご郵送ください

- ・「キャッシュカード取引利用限度額変更依頼書」
- ・本人確認資料のコピー

6. 手続き完了のご連絡

ご郵送いただきました内容を確認し、手続きが完了しましたら以下の方法でご連絡します。

【書式ダウンロードによりお申込みの場合】

- ・お電話で手続き完了のご連絡をいたします。

【郵送サービスによりお申込みの場合】

- ・メールで手続き完了のご連絡をいたします。

キャッシュカード取引利用限度額変更依頼書（兼操作票）

株式会社 島根銀行 御中

私（当社）名義の下記口座について、島根銀行および島根銀行提携ATMによる現金払戻し、カードによる振込、スマホATMによる現金払戻し、デビットカードサービスの1日あたりの合計利用限度額を下記のとおり変更するよう依頼します。

1. お申込人

申込日	年 月 日	電話番号	() -
住所	〒 -		
お名前			お届印(注)

(注) 当行に印鑑をお届けでない方の押印は不要です。

2. 申込口座

店名									
お取引の種類 (該当に○印してください)	口座番号				1日あたり・口座ごとのご利用限度額				
・普通預金(総合口座含む)					億	千	百	十	万円
・貯蓄預金									
・カードローン									

※ 代理人カードが発行されている場合は、本人カード・代理人カードのそれぞれの利用合計額を合算し上記限度額までとなります。

- 1日あたり・口座ごとのご利用限度額は、島根銀行ATM、提携金融機関ATM、およびデビットカードサービスのご利用合計額の合算です。ただし、提携金融機関ATMでのご利用については、そのATMの制限により限度額を制限される場合があります。
なお、キャッシュカードには、カードローン・ビジネスカードローンを含みます。
- ご利用限度額を超えるお取引については、当行窓口にて承りますので、窓口営業時間内に通帳・お届印・本人確認資料をお持ちいただきお手続きをお願いします。ただし、インターネット普通預金のお客さまは除きます。

銀行使用欄

【カード利用限度額変更】

普・貯	取引コード		取引	変更		コード	口座番号				番号	限度額(万)			項目	承認番号			
	7	8		2	4														
当貸	取引コード		取引	変更		コード	貸出番号				番号	項目		限度額(万)			項目	承認番号	
	4	3		7	8		0	1					5	0	8				

【店頭受付 本人確認方法】

確認書類(該当に○印)	記号番号	確認印
・運転免許証		
・マイナンバーカード		
・その他()		

※記号番号欄には本人確認書類の記号・番号を記入する。(原本確認の場合、確認資料のコピーは徴求・添付不要)
※無印鑑の場合は必ず顔写真付き本人確認書類を確認する。

【郵送受付 本人確認等】

処理事項	確認印
・本人確認書類の写しの徴求(コピー添付)	
・本人宛て完了報告	

照査	印鑑照合	作成

宛名用ラベル

 料金受取人払郵便 松江中央局 承認 1795 差出有効期間 2026年1月 15日まで	6908790 定形郵便物 020
差出人 〒 お名前 氏名 ご住所	島根銀行 事務センター 行 松江中央郵便局 私書箱四二号

ご使用方法

- ①当宛名用ラベルを、サイズを変えずにA4紙に印刷してください。
- ②線で切り取り、定形の封筒に貼り付けてご利用ください。(のり付けする際、剥がれない様にしっかりとお貼りください。)
- ③宛名用ラベルの左下へご住所、お名前を記入ください。



封筒の表側

ご注意：定形の封筒(長形3号:長さ23.5cm、幅12cm)をご使用ください。