

名義変更届ご提出のご注意事項

- 名義変更郵送受付は、お客さまのお口座がインターネット普通預金(インターネット定期預金を含む)のみの場合、お申込みいただけます。

以下の取引に該当する場合郵送によるお手続きはできません。店頭へお手続をお申し付けください。

- ◆ 通帳・証書の発行を伴う預金契約がある場合
- ◆ お届印の変更を伴う名義変更手続の場合
- ◆ インターネット普通預金をご契約であっても、しまぎんピスカカードを契約している場合

- お取引店が複数ある場合は、お取引店ごとに手続きが必要です。
- ご家族名義がある場合は、お1人につき1枚ご記入のうえご郵送ください。
- 住所変更を伴う場合、名義変更届「変更前ご住所」欄をご記入ください。

1. 記入方法

必要事項をご記入ください。

記載事項を訂正する場合、認印または氏名サインで訂正をお願いします。

2. ご本人確認書類について

- ご本人確認書類は、変更後の氏名（住所）記載のものをご送付ください。

下記の書類のいずれか1通を送付してください。 (氏名・住所・生年月日が記載されているもの。ただし、有効期限のあるものは有効期限内のもの)		
コピー	運転免許証	裏面に変更事項がある場合は両面のコピーをご用意ください。
	運転履歴証明書	裏面に変更事項がある場合は両面のコピーをご用意ください。
	マイナンバーカード	表面のみのコピーをご用意ください。通知カードはお受付できません。
	各種資格確認書	裏面に住所、変更事項がある場合は裏面のコピーもご用意ください。
	各種年金手帳	発行者印のないものはお受付できません。
	パスポート	顔写真面と氏名・現住所が記載されている所持人欄のコピーをご用意ください。
外国人の方は以下のいずれかの書類		
	特別永住者証明書	裏面に変更事項がある場合は、両面のコピーをご用意ください。
	在留カード	裏面に変更事項がある場合は、両面のコピーをご用意ください。
	パスポート	顔写真面と氏名・現住所が記載されている所持人欄のコピーをご用意ください。

3. 以下の書類をご郵送ください

- ・名義変更届
- ・本人確認書類（新名義記載変更されたもの）のコピー

※新住所もお届けになる場合、新住所記載変更されたものが必要となります。

4. 新カードの発行(カード発行口座のみ)

名義変更届のお届け後、10日程度で新名義カードをご登録住所へ簡易書留(転送不要)でお送りいたします。

新しいカードが到着しましたら、現在お持ちのカードはハサミで切り込みを入れ使用できない状態にして廃棄処分してください。

名義変更届(兼カード再発行依頼書)【郵送受付用】

株式会社 島根銀行 御中

貴行との取引において、下記のとおり変更がありますのでお届けいたします。新名義カードの再交付を申し込みます。

※住所変更も同時に手手続きできます。住所変更がある場合、「変更前(ご住所)」欄もご記入ください。

※お届印の変更はできません。お届印の変更を伴う名義変更手続については、店頭での手続きとなります。

◇太枠内をご記入ください。※の項目は必須入力です。

ご記入日※

年 月 日

フリガナ※	〒	_____	_____	_____	_____	_____	_____	電話番号	()	—	—	—	—
ご住所※													
フリガナ※													
(変更後) お名前※	(生年月日・大正・昭和・平成・令和 年 月 日)												
お取引店※	本店	支店	店番	_____	_____	_____	_____	口座番号 (お持ちの口座を1つ だけご記入ください。)	IB普通	_____	_____	_____	_____
勤務先	自営の方は屋号をご記入ください。							所属部課	確認資料のコピー※				
(変更前) お名前※	別紙に記載のご本人確認 資料のコピーを添付したら ✓してください。												
(変更前) ご住所	<input type="checkbox"/>												

-----[銀行使用欄]-----

店番	CMF番号	科目	口座番号
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

<事務センター>

変更受理年月日	検印	印鑑照合	受付
_____	_____	_____	_____

<処理確認> (○印)

CMF・名寄せ項目変更(センター)	_____
融資先への完了通知の返送(〃)	_____
取引時確認記録票追記(〃)	_____
融資関連書類保管(債権管理)	_____

<債権管理センター>

検印	係印
_____	_____

※カード再発行の場合に使用

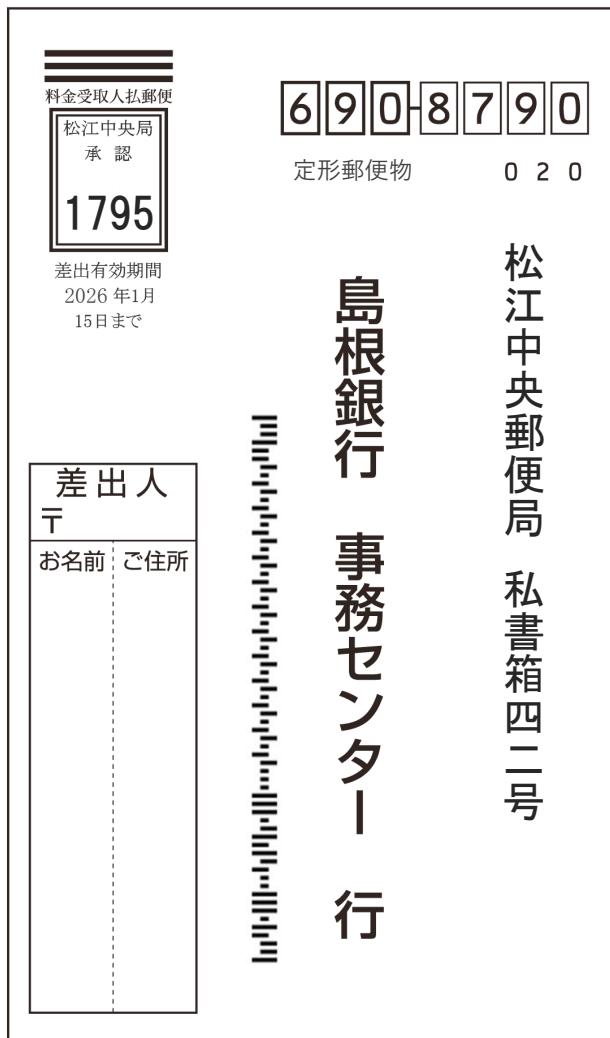
カード種類	21. I C キャッシュ	種類2	1.本人
	24. ウェブキャ		2.再発行(改姓) 3.変更
区分	_____	_____	_____

<添付書類> (○印)

変更事項確認書類	_____
CMF・名寄せ変更操作票	_____

セントラル 使用欄	受付日	_____	検印	係印	
	発行日	_____	検印	係印	登録確認

宛名用ラベル



ご使用方法

- ①当宛名用ラベルを、サイズを変えずにA4紙に印刷してください。
- ②線で切り取り、定形の封筒に貼り付けてご利用ください。(のり付けする際、剥がれない様にしっかりとお貼りください。)
- ③宛名用ラベルの左下へご住所、お名前を記入ください。



封筒の表側

ご注意：定形の封筒(長形3号:長さ23.5cm、幅12cm)をご使用ください。