

# お申込みのご注意事項

## ①ご記入方法

必要事項をご記入いただき、お届け印を押印ください。

## ②ご本人確認書類について

下記の書類のうちいずれか1通 (氏名・住所・生年月日が記載されているもの。ただし、有効期限のあるものは有効期限内のもの)			
コピー	運転免許証	裏面に変更事項がある場合は両面のコピーをご用意ください。	
	運転経歴証明書	裏面に変更事項がある場合は両面のコピーをご用意ください。	
	健康保険証	住所欄が裏面にあるものは、現住所が記載されている裏面のコピーもご用意ください。	
	各種年金手帳	発行者印がないものはお受付できません。	
	個人番号カード	表面のコピーをご用意ください。 通知カードはお受付できません。	
	パスポート	顔写真面と氏名・現住所が記載されている所持人記入欄のコピーをご用意ください。	
	上記のほか、官公庁から発行され、または発給された書類その他これに類するもの		
	外国人の方は以下のいずれかの書類		
	特別永住者証明書	裏面に変更事項がある場合は、両面のコピーをご用意ください。	
	在留カードおよびパスポート	・「在留カード」の裏面に変更事項がある場合は、両面のコピーをご用意ください。 ・「パスポート」は顔写真面と氏名・現住所が記載されている所持人記入欄のコピーをご用意ください。	

\*ご提出いただきましたご本人確認書類はご返却いたしません。お客様のプライバシー保護を十分に配慮し、一定期間経過後は、当行の責任において破棄させていただきますので、予めご了承願います。

## ③ご郵送を希望の場合

ご記入いただきました「キャッシュカード取引利用限度額変更依頼書」および本人確認資料を返信用封筒に同封のうえご郵送ください。

## ④最寄の本支店へお持ちいただく場合

ご記入いただきました「キャッシュカード取引利用限度額変更依頼書」および本人確認資料を店頭へお申込みください。

## ⑤ご返送いただきましたら内容を確認し、該当の項目について電話でご連絡させていただきます。

お問い合わせ先 〒690-0003 松江市朝日町 484-19 株式会社 島根銀行 事務センター (TEL0852-24-1248)

以上

## キャッシュカード取引利用限度額変更依頼書（兼操作票）

株式会社 島根銀行 御中

私(当社)名義の下記口座について、島根銀行および島根銀行提携ATMによる現金払戻し、カードによる振込、デビットカードサービスの1日あたり合計利用限度額を下記のとおり変更するよう依頼します。

## 1. お申込人

申込日	年 月 日	電話番号	( ) -
住所	〒 -		
お名前			お届印(注)

(注) 当行に印鑑をお届けでない方の押印は不要です。

## 2. 申込口座

店名	口座番号	1日あたり・口座ごとのご利用限度額
お取引の種類 (該当に○印してください)		億 千 百 十 万円
・普通預金(総合口座含む)		
・貯蓄預金		
・カードローン		

※ 代理人カードが発行されている場合は、本人カード・代理人カードのそれぞれの利用合計額を合算し上記限度額までとなります。

➤ 1日あたり・口座ごとのご利用限度額は、島根銀行ATM、提携金融機関ATM、およびデビットカードサービスのご利用合計額の合算です。ただし、提携金融機関ATMでのご利用については、そのATMの制限により限度額を制限される場合があります。

なお、キャッシュカードには、カードローン・ビジネスカードローンを含みます。

➤ ご利用限度額を超えるお取引については、当行窓口にて承りますので、窓口営業時間内に通帳・お届印・本人確認資料をお持ちいただきお手続きをお願いします。ただし、インターネット普通預金のお客さまは除きます。

銀行使用欄

## 【カード利用限度額変更】

普・貯	取引コード			取引	変更		コード	口座番号				番号	限度額(万)			項目	承認番号	
	7	8	2		4	1		2	3	4	5		6	7	8		9	0
当貸	4	3	7	8	0	1												

## 【本人確認方法】

照査	印鑑照合	作成

確認書類(該当に○印)	記号番号	確認印
・運転免許証		
・マイナンバーカード		
・その他( )		

※記号番号欄には本人確認書類の記号・番号を記入する。(確認資料のコピーは徴求・添付不要)

※無印鑑の場合は必ず顔写真付き本人確認書類を確認する。

# 宛名用ラベル

<p>料金受取人払郵便</p> <p>松江中央局 承認</p> <p>864</p> <p>差出有効期間 2024年1月 15日まで</p>	<p>6908790</p> <p>定形郵便物 020</p> <p>松江中央郵便局 私書箱四二号</p> <p>島根銀行 事務センター 行</p>
<p>差出人</p> <p>〒</p> <p>お名前: ご住所</p>	

## ご使用方法

- ①当宛名用ラベルを、サイズを変えずにA4紙に印刷してください。
- ②線で切り取り、定形の封筒に貼り付けてご利用ください。(のり付けする際、剥がれない様にしっかりとお貼りください。)
- ③宛名用ラベルの左下へご住所、お名前を記入ください。



封筒の表側

ご注意：定形の封筒(長形3号:長さ23.5cm、幅12cm)をご使用ください。