

NEWS RELEASE



(総合企画グループ)

〒690-0003 松江市朝日町 484 番地 19

TEL (0852) 24-1234 代表

2025年7月25日

「手形・小切手機能の全面的な電子化」に向けた 山陰地区内金融機関と連携した取組みについて

株式会社島根銀行（頭取 長岡一彦）は、政府方針に基づく「手形・小切手機能の全面的な電子化」（以下、「電子化」といいます）に向けて、山陰地区内金融機関（以下、「当地金融機関」という）と連携し、電子化の支援に取り組んでおります。

1. 経緯・目的

現在、政府・産業界・金融界では、2021年6月に閣議決定された政府の「成長戦略実行計画」における「2026年度末の手形・小切手機能全面的な電子化」に向けて取り組んでいます。これに伴い、当地金融機関が連携し、電子化への取組みをさらに加速させることを目的として、インターネットバンキングによるお振込みや電子記録債権（でんさい）といった電子的決済手段への移行を支援してまいります。

2. 連携金融機関（当行以外は金融機関コード順）

株式会社島根銀行（0565）	倉吉信用金庫（1703）
株式会社鳥取銀行（0166）	しまね信用金庫（1710）
株式会社山陰合同銀行（0167）	日本海信用金庫（1711）
鳥取信用金庫（1701）	島根中央信用金庫（1712）
米子信用金庫（1702）	島根益田信用組合（2661）

3. 取組内容

- ① 「手形・小切手機能の全面電子化」にかかるお客さま向けリーフレットの共同調製
- ② 「でんさい」や「インターネットバンキング」（※）等の電子的決済手段の推進
（※）各金融機関により呼称は相違します。
- ③ その他、「手形・小切手機能の全面電子化」推進にかかる施策の検討、実施

以上

本件に関するお問い合わせ
島根銀行 業務管理グループ
担当：藤原 TEL (0852) 24-1237

2026年の手形の 利用廃止 小切手の全面電子化へ

電子記録債権・
振込への
切替えはお早めに!

政府は「約束手形・小切手の利用廃止」の方針を示しております。これをもとに、産業界・金融界が連携して2026年までの手形・小切手の利用廃止に向けた取組みを行っています。早期に電子的決済サービス^(※)への移行をご検討ください。

(※)電子記録債権(でんさい等)とインターネットバンキング(IB)による振込



お早めに電子的決済サービスへ移行しましょう!

ポイント ①

政府は約束手形・小切手の利用廃止の方針

政府は、「約束手形・小切手の利用廃止に向けたフォローアップを行う」との方針を示しています。

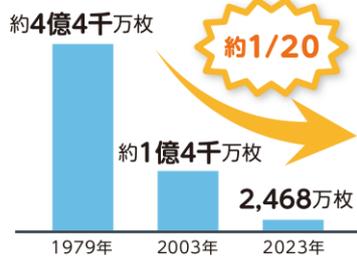


※「新しい資本主義のブランドデザイン及び実行計画2023改訂版(内閣官房)」より

ポイント ②

手形・小切手の利用は毎年減少

手形・小切手の利用枚数はピーク時から約20分の1に減少しています。



※「全国手形交換高」、「電子交換所における手形交換高」より(一部推計)

ポイント ③

電子的決済サービスの利用は毎年増加

代替手段の1つであるでんさいの利用件数は年々増加しています。

■発生記録請求件数(手形の振出に相当)



※「でんさいネット請求等取扱高」より

詳細はお取引のある金融機関にご相談ください。



受取・支払
企業の双方に
メリット!

電子化で負担のない取引へ!



紙の手形を電子記録債権(でんさい等)に、紙の小切手をインターネットバンキングによる振込に移行することで、支払企業と受取企業の双方に以下のメリットがあります。



支払企業

コスト削減

- ✕ 郵送料
- ✕ 印紙代
- ✕ 取立手数料

事務 負担軽減

- ✕ 現物管理
- ✕ 手書き・ゴム印
- ✕ 印紙・押印・発送

リスク低減

- ☑ 紛失・盗難の心配がなく、災害に強い

場所を選ばず利用可能

- ☑ いつでも・どこでも非対面の決済取引
- ☑ 金融機関・郵便局等への訪問不要



受取企業

資金繰りの円滑化

支払い期日に自動入金。
電子記録債権は必要な分だけ分割して利用可能。

支払までは
簡単
3ステップ!

電子的決済サービス導入の流れ(支払利用)



コストメリットや会計システム、支払手続きの変更などを確認し、電子的決済サービスの導入を以下の流れで行います。

STEP 1

取引金融機関へご相談

専門スタッフの派遣や導入サポートのサービスを提供している金融機関もございますので、金融機関担当者にお問い合わせください。



STEP 2

取引先企業へご案内

電子記録債権やインターネットバンキングによる振込への切替えを案内し、振込先の口座情報等、必要な情報を確認します。



STEP 3

取引金融機関への申込 / 社内の導入準備

社内の事務手続きや管理手順の見直しなどを行い、初期設定をします。

- ☑ 利用申込
- ☑ 管理手順

- ☑ 事務運用方法
- ☑ 初期設定

